



**CÓDIGO DE CONDUTA DA COTY
PARA PARCEIROS DE NEGÓCIOS**
(FORNECEDORES, CONTRATANTES E CONSULTORES)

NOSSO COMPROMISSO

A Coty acredita que a forma com que operamos como empresa e como indivíduos deve se basear no princípio de se fazer a coisa certa para os nossos consumidores, funcionários, acionistas, parceiros de negócios e para o ambiente. Operamos de acordo com o espírito e a letra da lei, mantendo altos padrões éticos em todos os lugares onde fazemos negócios. Esperamos que nossos parceiros compartilhem dos nossos valores e promovam a aplicação destes altos padrões tanto dentro de suas organizações quanto em suas redes de negócios. A Coty apoia a Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas e é signatária do Pacto Global das Nações Unidas, o que significa que nós apoiamos em quatro áreas importantes: direitos humanos, direitos trabalhistas, proteção do ambiente e luta contra a corrupção.

Este Código de conduta para Parceiros de Negócios (doravante, o "Código") aponta os padrões globais a serem seguidos nas atividades de negócios cotidianas em nome da Coty.

NOSSA DEFINIÇÃO DE CONFORMIDADE

Este código se aplica a todos os negócios, parceiros, contratantes, fornecedores e consultores externos da Coty (doravante "o fornecedor" ou "fornecedores"). Conformidade com o Código além de com qualquer acordo ou contrato entre a Coty e nossos fornecedores. A Coty só fará negócios com fornecedores que cumprem com todos os requisitos legais e regulamentares nos países nos quais eles operam. A Coty reserva o direito de conduzir auditorias para garantir a conformidade, o que pode incluir avaliações e pontuação de seus fornecedores usando

plataformas de terceiros. A Conformidade com este código é avaliada em nossa decisão de premiação de negócios. Qualquer quebra deste Código será considerada uma quebra material do modelo, do acordo ou do contrato aplicáveis.

As disposições deste código se estendem a todos os trabalhadores dos nossos fornecedores, incluindo funcionários envolvidos informalmente em contratos de curto prazo ou em regime de meio período. É responsabilidade dos fornecedores garantir que seus subcontratantes mantenham-se nos padrões deste Código. Espera-se que os fornecedores comuniquem o conteúdo deste código para seus funcionários e subcontratantes para garantir que todas as medidas sejam implementadas em conformidade.

No ambiente desafiador dos dias de hoje, em que a atividade regulamentar e de fiscalização só aumenta, a Coty exige que seus fornecedores tenham conhecimento e estejam em conformidade com todas as regulamentações aplicáveis e comprometidos com um alto nível de conformidade regulamentar. Fornecedores que fazem negócios com a Coty também devem estar em conformidade com suas obrigações contratuais em qualquer ordem de compra ou acordo com a Coty.

A Coty reserva o direito de atualizar e alterar este Código, e de informar os fornecedores de qualquer mudança em tempo hábil.



CÓDIGO DE CONDUTA DA COTY PARA PARCEIROS DE NEGÓCIOS

Índice

1. Direitos Humanos e Direitos Trabalhistas	4
2. Proteção do Ambiente	7
3. Luta Contra a Corrupção	9
4. Práticas Corretas de Negócios	11
5. A Linha Direta Global Para Conduta de Negócios da Coty	13
6. Implementação do Código Dde Conduta da Coty Para Parceiros de Negócios	16
7. Links	19

SEÇÃO UM

DIREITOS HUMANOS E DIREITOS TRABALHISTAS

Discriminação

Trabalho Infantil

Trabalho Forçado e Tráfico Humano

Assédio

Benefícios de Funcionários e Compensação

Liberdade de Associação e Dissídio Coletivo

Minerais de Conflito

Sistemas de Denúncia



CÓDIGO DE CONDUTA DA COTY PARA PARCEIROS DE NEGÓCIOS

Direitos Humanos e Direitos Trabalhistas

A Coty apoia a declaração dos princípios fundamentais e direitos trabalhistas da Organização Internacional do Trabalho (OIT). A Coty confirma o seu compromisso de garantir que sua cadeia de suprimentos e de fornecedores e a fabricação de seus produtos não incluam, utilizem ou tolerem tráfico humano, escravidão e trabalho forçado ou infantil, e cumpre com todas as leis aplicáveis.

Todos merecem ser tratados com dignidade e respeito, e todos devemos trabalhar para criar um ambiente de trabalho positivo e profissional. A Coty assume o compromisso de proporcionar oportunidades iguais de emprego e proíbe qualquer forma de discriminação ilegal de funcionários ou assédio pelos fornecedores.

Discriminação

Os fornecedores não discriminarão por raça, cor, gênero, idioma, religião, associação a sindicato, posição política, casta, origem nacional, nascimento, afiliação a sindicato, estado de saúde, idade, deficiência, estado civil ou quaisquer outras características protegidas por lei.

Qualquer decisão relacionada à empregabilidade, da contratação ao acesso a treinamento, da rescisão contratual à aposentadoria, deve ser baseada apenas em critérios relevantes e objetivos, como mérito, atitude, ética e experiência de trabalho.

Trabalho Infantil

Os fornecedores não usarão ou se beneficiarão do uso de trabalho infantil. A idade mínima para o trabalho em tempo integral será a recomendada pela OIT ou permitida pela lei do país do local de trabalho, o que for maior. Alguns exemplos da convenção da OIT:

- Uma criança é definida como uma pessoa com menos de 18 anos. A idade mínima para o emprego é definida conforme a lei local para a idade mínima ou pela idade para completar a educação compulsória. Para os fornecedores da

Coty, a idade mínima para o emprego não será de forma alguma menor do que 15 anos.

- O trabalho infantil é definido como trabalho que é prejudicial à criança, por exemplo: trabalho de exploração, que impeça a criança de obter educação ou que põe em risco sua integridade física, psicológica e moral.
- Os fornecedores cumprirão com as normas da OIT sobre trabalho infantil.
- Não haverá nenhum recrutamento novo de trabalho infantil.
- Crianças com menos de 18 anos não podem exercer empregos noturnos ou em condições perigosas.

Trabalho Forçado e Tráfico Humano

Fornecedores não participarão ou se beneficiarão de trabalho forçado, incluindo trabalho forçado, servidão no trabalho, trabalho involuntário na prisão, ou advindo de tráfico humano. Os trabalhadores devem ter a permissão de se mover livremente, sair de seus locais de trabalho no fim de seus turnos e deixar o emprego com um aviso prévio razoável.

Os fornecedores proibirão punições corporais, ameaças de violência, o uso de multas monetárias e qualquer outra forma de abuso físico ou mental, coerção ou intimidação. Os fornecedores não irão reter os documentos originais de identidade dos funcionários ou qualquer outra documentação oficial original, ou exigir que os funcionários paguem depósitos como parte das condições de empregabilidade.

Assédio

Abuso ou castigo físico, ameaça de abuso físico, assédio sexual e de outros tipos e abuso verbal ou outras formas de intimidação são proibidas.

CÓDIGO DE CONDUTA DA COTY PARA PARCEIROS DE NEGÓCIOS

Direitos Humanos e Direitos Trabalhistas

Benefícios de Funcionários e Compensação

Os fornecedores comprometem-se a cumprir com todas as leis e normas dos setores referentes a salários, horas de trabalho, hora extra e benefícios. Os funcionários têm direito, pelo menos, a um dia de folga a cada sete e terão intervalos razoáveis enquanto trabalham e períodos de descanso entre turnos. Todos os trabalhadores receberão instruções sobre suas condições de trabalho, de forma escrita e compreensível, a respeito de salários antes de serem contratados e a respeito dos detalhes do salário e do período de pagamento referente a cada vez que eles recebem um pagamento. Deduções salariais como medida disciplinar não são permitidas e nenhuma outra dedução não permitida por lei nacional será permitida sem a concessão expressa do trabalhador em questão. Todas as medidas disciplinares serão registradas.

Os fornecedores garantirão os direitos trabalhistas conforme estabelecidos na legislação nacional.

O emprego de funcionários temporários deve ser de acordo com as leis nacionais de emprego relevantes.

Liberdade de Associação e Dissídio Coletivo

Os fornecedores respeitarão o direito dos funcionários de associar-se a sindicatos e de negociar coletivamente. Os fornecedores não devem tentar influenciar os funcionários a serem membros de um sindicato em particular, e não podem demitir um funcionário exclusivamente devido à sua associação a um sindicato.

Os representantes dos trabalhadores não serão discriminados e terão acesso para exercer suas atividades representativas no local de trabalho.

Onde os direitos de livre associação e de negociação coletiva forem restritos por lei, o fornecedor não prejudicará o desenvolvimento de meios paralelos para a livre associação e negociação.

Minerais de Conflito

A Coty se compromete a garantir que não fornecerá tântalo, estanho, tungstênio e ouro que possa direta ou indiretamente financiar grupos armados na República Democrática do Congo ou em qualquer país adjacente (“regiões de conflito”). Os países adjacentes à RDC são: Angola, Burundi, República Centro-Africana, República do Congo, Ruanda, Sudão do Sul, Tanzânia, Uganda e Zâmbia. Para que a Coty esteja em conformidade com a Seção 1502 da Reforma Dodd-Frank de Wall Street e com a Lei de Proteção ao Consumidor, ela exige que seus fornecedores executem a diligência devida na fonte e na cadeia de custódia destes minerais se algum destes quatro minerais for necessário para a funcionalidade ou para a produção de um produto ou de um componente de produto fabricado pela Coty. Os fornecedores devem conduzir rotineiramente uma investigação de país de origem para determinar se algum destes minerais vem de país de conflito e, em caso positivo, relatar à Coty. Os fornecedores também devem auxiliar a Coty mediante pedido respondendo a perguntas sobre estes quatro minerais e sua origem.

Sistemas de Denúncia

A Coty espera que seus fornecedores tenham sistemas para detectar e resolver qualquer tratamento incompatível dado aos trabalhadores, incluindo qualquer tratamento que viole as previsões neste Código. A Coty espera que as agências de recrutamento que trabalham em sua cadeia de suprimentos treinem seus funcionários que trabalharão na conta da Coty para garantir que eles entendem todos os requisitos deste código.

SEÇÃO DOIS

PROTEÇÃO DO AMBIENTE

Saúde e Segurança
Ambiente

CÓDIGO DE CONDUTA DA COTY PARA PARCEIROS DE NEGÓCIOS

Práticas e Políticas de Emprego



Saúde e Segurança

Os fornecedores devem cumprir com todas as leis, normas, regulamentações e padrões do setor de saúde e segurança aplicáveis e garantir que seus trabalhadores têm um ambiente de trabalho seguro e saudável, incluindo, mas não se limitando a: proteção contra fogo, acidentes e substâncias tóxicas. Esperamos que nossos fornecedores e parceiros tomem todas as precauções necessárias e razoáveis para prevenir acidentes e ferimentos, analisem e minimizem a exposição a riscos, protejam seus ativos físicos, garantam a continuidade do negócio e ganhem a confiança do público. Um fornecedor deve garantir que:

- Um local de trabalho seguro e higiênico seja providenciado, levando em consideração o conhecimento da indústria e de quaisquer perigos específicos. Medidas adequadas devem ser tomadas para prevenir acidentes e danos à saúde advindos de, associados com, ou que ocorrem no curso do trabalho, minimizando, até onde for razoável, as causas dos perigos inerentes ao ambiente de trabalho.
- Os trabalhadores devem receber treinamento de saúde e segurança regular e registrado, e o treinamento deve ser repetido para trabalhadores realocados.
- Acesso a instalações sanitárias limpas e a água (potável) portátil, instalações higienizadas para estoque de comida devem ser fornecidas.
- As acomodações, quando fornecidas, devem ser limpas, seguras e atender às necessidades básicas dos trabalhadores.
- Uma política de saúde e segurança esteja estabelecida.

Ambiente

Fornecedores devem se comprometer com a total conformidade com as leis ambientais e regulamentações aplicáveis aos nossos negócios através da administração de um sistema de gerenciamento ambiental completo.

Os fornecedores devem estar em conformidade com toda a legislação ambiental nacional e regional relevante (incluindo, mas não limitando-se às: EU REACH DIRECTIVE e California Proposition 65). Os fornecedores devem se manter atentos quanto às exigências ambientais legislativas atuais relevantes ao impacto ambiental de suas atividades, produtos e serviços. Eles devem garantir a conformidade jurídica através do treinamento, conscientização, controle operacional e monitoramento.

Os fornecedores devem trabalhar de forma sistemática para prevenir, minimizar e remediar impactos ambientais adversos, como poluição do ar, sonora, do solo e da água, em suas atividades, produtos e serviços por meio de uma abordagem proativa e gerenciamento de suas responsabilidades ambientais.

SEÇÃO TRÊS

LUTA CONTRA A CORRUPÇÃO

Corrupção, Presentes e Entretenimento



CÓDIGO DE CONDUTA DA COTY PARA PARCEIROS DE NEGÓCIOS Luta Contra a Corrupção

Os fornecedores devem conduzir seus negócios com honestidade e integridade e demonstrar altos padrões de ética empresarial. Os fornecedores não devem atuar com suborno, corrupção, ou outra atividade antiética ou ilegal, seja lidando com oficiais do governo, partidos políticos ou outros, incluindo indivíduos do setor privado. Os fornecedores devem ter controle interno apropriado para se protegerem destas práticas. Os fornecedores devem estar em conformidade com todos os estatutos anticorrupção (incluindo: a FCPA dos EUA, a Anti-Bribery Act do Reino Unido) e devem manter registros financeiros precisos de acordo com todas as exigências legais e regulamentares e práticas de contabilidade aceitas.

Além disso, os fornecedores devem garantir que:

- Os fornecedores não entrem em acordos ou combinados com competidores ou outros que restrinjam a competição, fixem preços, fraudem licitações, aloquem mercados ou limitem as vendas.
- Para prevenir a fraude financeira e a lavagem de dinheiro, qualquer pagamento da Coty a um fornecedor ou outro terceiro deve ser feito para uma conta em um banco *onshore* no nome do fornecedor ou da parte contratada.
- Os fornecedores têm uma política e um procedimento para garantir que os funcionários evitem uma situação em que o interesse em conflito aumente.

Corrupção, Presentes e Entretenimento

Os fornecedores não podem participar de nenhuma forma de suborno, corrupção, extorsão ou peculato, ou buscar influencia injusta de indivíduos privados, oficiais públicos e/ou do judiciário para obter qualquer benefício ou vantagem imprópria. Os fornecedores devem respeitar todas as leis e regulamentações anticorrupção, incluindo suborno comercial em todos os países em que operam. Fornecedores só darão presentes que não sejam extravagantes e todo entretenimento e viagem fornecidos por eles devem ser razoáveis e apropriados. Qualquer presente, viagem e entretenimento não deve ter o propósito de influenciar de forma corrupta qualquer oficial público em seus deveres para garantir uma vantagem injusta. Os fornecedores não oferecerão nenhum financiamento, doações, presentes e entretenimento a nenhum funcionário da Coty.

SEÇÃO QUATRO

PRÁTICAS HONESTAS DE NEGÓCIOS

Funcionários e Privacidade dos Dados
Confidencialidade



CÓDIGO DE CONDUTA DA COTY PARA PARCEIROS DE NEGÓCIOS

Atividades Governamentais e Políticas

Funcionários e Privacidade dos Dados

Os fornecedores devem respeitar a privacidade dos seus funcionários, bem como a daqueles a quem a Coty confia os dados para fornecer produtos ou serviços. Esperamos que eles protejam e usem de forma apropriada as informações pessoais. Nossos fornecedores não podem trocar, vender ou emprestar nenhuma informação pessoal.

Confidencialidade

A Coty respeita as informações confidenciais de outros e espera que os fornecedores não procurem obter ou divulgar as informações confidenciais da Coty e de outras empresas ou pessoas. As informações confidenciais incluem, por exemplo, listas de clientes, informações de produto, planos de venda e marketing, planos de negócios da empresa ou outra informação sensível.

SEÇÃO CINCO

A LINHA DIRETA GLOBAL PARA CONDUTA DE NEGÓCIOS DA COTY

Linha Direta

Formulário de Reconhecimento



**CÓDIGO DE CONDUTA DA COTY
PARA PARCEIROS DE NEGÓCIOS**
A Linha Direta Global Para Conduta de
Negócios da Coty

Exigimos que nossos parceiros de negócios externos e funcionários destes parceiros trabalhando com a Coty denunciem qualquer violação da política da Coty às autoridades.

A Coty tem uma “linha direta” privada e confidencial para este propósito. Este recurso é executado por uma organização externa e independente. Você pode levantar qualquer suspeita¹ com eles, anonimamente, se quiser.

1 800 390 4504 (Inglês)
1 888 323 7881 (Espanhol)
1 800 390 2159 (Francês)
1 800 569 9120 (Alemão)

¹ Na França - somente para violações no setor contábil, financeiro, bancário e de anticorrupção, ou assuntos relacionados à Seção 301 (4) do Sarbanes-Oxley Act ou para práticas anticompetitivas.

**CÓDIGO DE CONDUTA DA COTY
PARA PARCEIROS DE NEGÓCIOS**
Formulário de Reconhecimento

Como representante autorizado do fornecedor, eu reconheço e concordo, em nome do fornecedor, que recebi e li uma cópia do Código de Conduta para Parceiros de Negócios da Coty Inc. Eu entendo, e o fornecedor entende, quais são as obrigações do fornecedor de acordo com o código, e eu confirmo, em nome do fornecedor, que o fornecedor cumprirá com o código e com as leis, regras e regulamentações e princípios referidos no Código.

Ao assinar este formulário de reconhecimento, eu também concordo, em nome do fornecedor, que a Coty pode realizar auditorias éticas para avaliar a conformidade do fornecedor com o Código e com as leis aplicáveis, incluindo leis a respeito de escravidão, tráfico humano e outros direitos humanos e trabalhistas, proteção do ambiente e a luta contra corrupção, a serem realizadas, com ou sem aviso prévio, pela Coty ou uma terceira independente autorizada.

Nome da Empresa:

Seu Nome:

Seu Cargo:

**Seu(s) Principal(is)
Contato(s) na Coty:**

Data:

Assinatura:

Carimbo da Empresa:

SEÇÃO SEIS

IMPLEMENTAÇÃO
DO CÓDIGO DE CONDUCTA
DA COTY PARA
PARCEIROS DE NEGÓCIOS

CÓDIGO DE CONDUTA DA COTY PARA PARCEIROS DE NEGÓCIOS

Implementação

Novos fornecedores recebem uma cópia do nosso Código de Conduta para Parceiros de Negócios e fornecedores já atuantes recebem atualizações quando elas são publicadas. Membros da função de Aquisição da Coty (exemplo: Compradores, Gerentes e Líderes de Categoria Globais) explicam os elementos do código e nossas expectativas para todos os fornecedores como parte do processo de gerenciamento de relacionamento com o fornecedor. Em primeira instância, qualquer pergunta ou esclarecimento deve ser feito junto ao contato de Aquisições da Coty.

Alcançar uma melhoria contínua e mensurável em um ambiente de aquisição sustentável é parte integrante da estratégia comercial da Coty. Reconhecemos que, dentro da nossa cadeia de fornecimento, existem muitas culturas nacionais diferentes com suas próprias leis, normas e tradições que devemos reconhecer e respeitar. Alguns fornecedores enfrentarão problemas mais complexos do que outros na hora de implementar nosso Código. Nessas áreas, a Coty se compromete a trabalhar com os fornecedores e órgãos relevantes para entregar um plano de ação efetivo para a mudança.

1. Verificação

Nós avaliamos o risco de fornecedores de acordo com sua habilidade de cumprir com o Código. Consideramos o país de produção e a categoria material entre outros critérios na avaliação de risco. Os fornecedores em que acreditamos que possam ser encontrados problemas no cumprimento do Código são priorizados para avaliação e apoio através do nosso Programa de Aquisições Sustentável.

2. Processo de Avaliação, Incluindo ECOVADIS

Fornecedores participantes do nosso processo de verificação serão informados sobre o curso de ação apropriado a ser tomado. Alguns fornecedores terão que integrar a ECOVADIS e participar do processo de avaliação deles. Esta avaliação cobre as áreas de gerenciamento ambiental, direitos humanos e práticas trabalhistas, cadeia de fornecimento sustentável e práticas de negócios honestas. Estas áreas

estão completamente alinhadas ao nosso Código, e os fornecedores devem se dedicar para fornecer o máximo de informação possível.

Para alguns fornecedores, pode não nos parecer prático ou apropriado que eles integrem a ECOVADIS devido a, por exemplo, nível de risco ou baixo nível de gasto. Onde acreditamos que seja o caso, os fornecedores serão consultados e participarão de outro processo de gerenciamento. Isto pode incluir a participação em outra plataforma on-line, ou a conclusão de um questionário de autoavaliação da Coty (chamado de "SAQ"), com as etapas seguintes acompanhadas pelo setor de Aquisições da Coty.

Os resultados da avaliação ECOVADIS serão pontuados e publicados. Isto será revisado pelo gerente de Aquisições da Coty responsável que pode pedir mais informações ou uma reunião para esclarecimento das respostas. Em tal reunião, pode ser pedido que o fornecedor mostre mais evidências para confirmar uma resposta ao compartilhar uma política ou procedimento. Todos os fornecedores a quem foi pedido para completar o SAQ da Coty terão que atualizá-lo a cada um ou dois anos para garantir que as respostas estejam atualizadas. Para fornecedores que não passaram pela avaliação ECOVADIS, a frequência para reavaliação será determinada pela pontuação do fornecedor e será comunicada no momento.

Fornecedores que integrem o ECOVADIS devem fazer a avaliação em um mês.

3. Processo de Auditoria

Dependendo da categoria dos materiais fornecidos, alguns fornecedores podem ter que passar por uma auditoria ética realizada por um terceiro como procedimento. Em outros casos, será pedido que os fornecedores passem por uma auditoria se eles não forem capazes de fornecer informação suficiente para demonstrar conformidade pela avaliação do ECOVADIS ou por plataforma similar, o SAQ da Coty, ou se a Coty acredita que pode haver problemas na habilidade do fornecedor de cumprir com um ou mais padrões.



CÓDIGO DE CONDUTA DA COTY PARA PARCEIROS DE NEGÓCIOS Implementação

A Coty espera que os fornecedores que devem passar por auditoria façam isso de um a dois meses após o pedido. Todas as auditorias serão feitas por empresas terceiras reconhecidas de auditoria que precisarão ser ratificadas pela Coty. O fornecedor é responsável por marcar uma auditoria que esteja alinhada com o protocolo de auditoria apropriado a ser definido pela Coty. Dependendo da situação, a maioria das auditorias será anunciada (exemplo, uma data acordada) ou semianunciadas (em uma janela entre duas e três semanas acordada). Em algumas ocasiões, a Coty pode pedir uma auditoria não anunciada, mas isso será explicado para o fornecedor em cada situação.

Também é esperado que os fornecedores paguem por suas auditorias. Isto é para que os fornecedores possam ser donos dos dados e responsáveis por compartilhar os resultados com múltiplos clientes para evitar o pedido de auditorias duplicadas, economizando o tempo e o dinheiro do fornecedor. Na maioria das circunstâncias, onde um fornecedor tenha passado por uma auditoria apropriada dentro dos últimos dois anos e isto seja compartilhado com a Coty, ela será aceita como uma auditoria atualizada e uma nova auditoria não será necessária. A Coty encoraja seus fornecedores integrados em plataformas on-line como a ECOVADIS a compartilharem suas auditorias por estas plataformas já que isso também permite que os fornecedores compartilhem suas auditorias com outros clientes quando requisitados.

Qualquer não conformidade grave ou crítica identificada pela auditoria deve ser corrigida em até seis meses após a auditoria. A Coty se reunirá com fornecedores com não conformidades críticas ou graves para entender os desafios e barreiras ao lidar com estes problemas e irá se dedicar a fornecer o apoio apropriado na hora de implementar ações corretivas. A Coty também reserva o direito de pedir que organizações terceiras gerenciem ou apoiem na remediação de não conformidades resultantes das auditorias dos fornecedores.

4. Direito de Encerramento

Quando quebras sérias do Código persistirem, e a Coty acreditar que o fornecedor não está comprometido com a resolução dos problemas, consideraremos o encerramento da relação comercial com o fornecedor. Da mesma forma, onde os fornecedores não estão dispostos ou são incapazes de compartilhar informações relacionadas a seus processos de gerenciamento pelo Programa de Aquisições Sustentável da Coty, nós consideraremos o encerramento da relação de negócios com estes fornecedores.

SEÇÃO SETE

LINKS

CÓDIGO DE CONDUTA DA COTY PARA PARCEIROS DE NEGÓCIOS

Links



O Código de Conduta para Parceiros de Negócios da Coty é baseado nos seguintes princípios internacionais:

O código base da Iniciativa de Comércio Ético (ETI, na sigla em inglês)
<http://www.ethicaltrade.org/>

A Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas www.unhcr.ch/udhr/

As Convenções Fundamentais da Organização Internacional do Trabalho www.ilo.org (OIT) sobre padrões de trabalho cobrindo:

- Liberdade de associação
- A abolição do trabalho forçado
- Igualdade
- A eliminação do trabalho infantil

Princípios do Pacto Global das Nações Unidas www.unglobalcompact.org (dos quais a Coty é signatária) cobrindo:

- Direitos humanos
- Padrões de trabalho
- Ambiente
- Anticorrupção

Convenção do Reino Unido sobre Diversidade biológica www.biodiv.org

Princípios de orientação para negócios e Direitos Humanos do Reino Unido (Ruggie Framework)
https://www.unglobalcompact.org/issues/human_rights/The_UN_SRSG_and_the_UN_Global_Compact.html

Lei moderna de escravidão do Reino Unido 2015
<http://www.legislation.gov.uk/ukpga/2015/30/contents/enacted>

Lei de Suborno do Reino Unido 2010
<https://www.gov.uk/anti-bribery-policy>

US FCPA
<https://www.sec.gov/spotlight/fcpa/fcpa-resource-guide.pdf>

DODD-FRANK ACT
<http://www.cftc.gov/LawRegulation/DoddFrankAct/index.htm>

A Coty é um membro ativo do:
ECOVADIS <https://www.ecovadis.com>